

Personalfragebogen bei Neueinstellung

Bitte beantworten Sie alle Fragen, um einen reibungslosen Ablauf Ihrer Lohnabrechnung zu gewährleisten. Dies sind Grunddaten, die für die EDV-technische Lohnabrechnung benötigt werden. Ohne diese Angaben ist kein Lohnabruf möglich! Wenn Sie die Lohnsteuerkarte und das Sozialversicherungsnachweisheft beifügen, sind die darin enthaltenen Angaben nicht mehr in den Fragebogen einzutragen.

1. Name _____
2. Vorname _____
3. Straße _____
4. PLZ, Ort _____
5. Geburtsdatum/-ort _____
6. Eintrittsdatum/Beginn der
Beschäftigung _____
7. Als Angestellter/Arbeiter/Aushilfe _____
8. Sozialversicherungsnummer _____
9. Persönliche Identifikations-Nr. _____
10. Tätigkeit im Unternehmen _____
11. Schulabschluss _____
12. abgeschlossene
Berufsausbildung _____
13. Familienstand _____
14. Bankbezeichnung _____
15. Kontonummer _____
16. Bankleitzahl _____
17. Original Lohnsteuerkarte _____
18. Anzahl der Kinderfreibeträge _____
19. Konfession (bei verh.
Ehem./Ehefr.) _____
20. Nationalität _____
21. Wohngemeinde _____
22. zuständiges Finanzamt _____
23. evtl. Steuerfreibeträge _____
24. Festbezug mtl. _____
25. Stundenlohn _____
26. Überstundenvergütung _____
27. Sachbezüge _____
28. Arbeitgeberanteil VWL _____
29. derzeitige Krankenkasse und
Sitz _____
30. Mitgliedschaftsbescheinigung
der derzeitigen Krankenkasse _____
31. Krankenkassenwechsel zur/ab _____
31. Sonstige Vereinbarungen _____

Bitte evtl. noch folgende Unterlage(n) beifügen oder nachreichen:
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse und/oder VWL - Vertrag